

TOLV PUNKTER OM LÄRARES ARBETSTID

Checklista för dig som är anställd med ferie enligt Bil M

1. Ferie och semester

Även du som är ferieanställd lärare har semester. Att vara anställd med ferie innebär dock att hela din semester förläggs till ferieperioden under sommaren. I det kommunala avtalet varierar semesterns längd med arbetstagares ålder, men detta har ingen praktisk betydelse för dig, eftersom din ferie är längre än din semester. **AB § 27; Bil M pkt 14**

2. Årsarbetstid

Som lärare har du samma årsarbetstid som andra arbetstagare, drygt 2 000 timmar. Din årsarbetstid efter semester är ca 1 767 timmar. **Bil M pkt 6a anm 1**

3. Reglerad arbetstid och A-dagar

Av dina ca 1 767 timmarna per verksamhetsår reglerar arbetsgivaren 1 360 timmar att förläggas till 194 A-dagar. Skolans verksamhet är "cyklisk" och olika fördelad över elevernas läsår. Till skillnad från många andra branschers avtal finns därför ingen veckoarbetstid uttryckt i läraravtalet. Din reglerade arbetstid kan förläggas olika mellan verksamhetsårets olika veckor, och din och dina kollegors reglerade arbetstid kan förläggas olika. Se dock rektors ansvar under pkt 4 och 5 nedan. **Bil M pkt 6b och c**

4. Förläggning av reglerad arbetstid och A-dagar

Vid förläggningen av din reglerade arbetstid ska rektor tillse:

- Att dina 1 360 timmar och 194 A-dagar inte överskrids.
- Att din arbetstid fördelas med en jämn utläggning över verksamhetsåret.
- Att planeringen av dina huvudsakliga arbetsuppgifter omfattar minst tre perioder under verksamhetsåret.
- Att dina arbetsuppgifter ryms inom din arbetstid.

HÖK 12 Bil 3 Övriga anteckningar pkt 2

5. Arbetstidsschema

Rektor ska fastställa ditt arbetstidsschema, annars går det inte att synliggöra att du eventuellt arbetat på obekvämt arbetstid eller på övertid. För att värna om din arbetsmiljö, ska rektor tillse:

- Att du har tillräckligt med reglerad tid i ditt schema vid dagens början och slut för att iordningställa före din första och efter din sista lektion och vid lektionsbyte så att du hinner förflytta dig etc.
- Att du får de pauser och den lunch, 30-60 min, som du har rätt till.

Den tid du behöver och har rätt till ska inte tas av elevernas undervisningstid. **15, 17 §§ Arbetstidslagen**

6. Obekvämt arbetstid och övertid

Om rektor:

- Förlägger din reglerade arbetstid på obekvämt tid, till exempel kvällar eller helger, utges ob-ersättning enligt avtalet.
- Beordrar dig att utföra arbete utanför din reglerade arbetstid utges enkel eller kvalificerad övertid enligt avtalet. **AB §§ 20, 21**

7. Tid för kompetensutveckling

Inom din reglerade arbetstid avsätts och samlas tid för din kompetensutveckling utifrån riktmärket 104 timmar per heltidsanställd och verksamhetsår. Tiden fördelas mellan dig och dina kollegor utifrån verksamhetens och era individuella behov. Det finns inget i avtalet som förhindrar rektor att avsätta mer av din reglerade arbetstid till din kompetensutveckling. **Bil M pkt 6b anm 2**

8. Förtroendearbetstid

Enligt arbetstidslagen kan vissa arbetstagare, med hänsyn till sina arbetsuppgifter, ha förtroendet att själva disponera sin arbetstid. Lärare anses ha sådana arbetsuppgifter. Den del av din årsarbetstid som inte regleras av arbetsgivaren utgör därför din förtroendearbetstid. Förtroendearbetstiden är i första hand avsedd för ditt för- och efterarbete av undervisningen. Avtalets bestämmelser om obekvämt arbetstid och övertid gäller inte din förtroendearbetstid. **2 § pkt 2 Arbetstidslagen; Bil M pkt 6d**

9. Lärararbetets innehåll

Avtalet reglerar inte innehållet i ditt arbete. För att säkra verksamhetens kvalitet och din arbetsmiljö ska dock rektor tillse:

- Att det finns balans mellan din undervisning, dina undervisningsrelaterade arbetsuppgifter och ditt övriga lärararbete.
- Att du inte utsätts för fysiska eller psykiska belastningar som kan medföra ohälsa.
- Att planeringen av ditt arbete utgår från verksamhetens behov och sker på ett sätt att ditt arbetsinnehåll anpassas till dina förutsättningar. **2 kap 1 § Arbetsmiljölagen Bil M pkt 6a anm 2; HÖK 12 Bil 3 Övriga anteckningar pkt 2**

10. Var ska arbetet utföras?

Avtalet anger inte var du ska utföra ditt arbete. Normalt sker detta på skolan. Du och rektor kan dock komma överens om att du förlägger en del av din reglerade arbetstid i till exempel din bostad. Det kan vara motiverat när du har behov av enskilt för- och efterarbete.

11. Deltidsanställning

Avtalet reglerar inte i detalj hur en anställning ska vara utformad. Om du har en deltidsanställning är det därför viktigt att rektor kan visa dig vilka arbetsuppgifter som ingår i din anställning och vilken omfattning de har i förhållande till en heltidsanställning. Inte minst gäller detta din undervisning.

12. Studieresor och utflykter

När skolverksamhet flyttas utanför skolan t ex vid en språkresa eller utflykt är det viktigt att rektor i förväg fattar beslut om bemanningen och förläggningen av de medföljande lärarnas arbetstid. Det är viktigt för att skolan ska kunna upprätthålla ansvaret för eleverna och för att du som lärare ska få din rätt till dygns- och veckovila, ersättningar etc tillgodosedd. Du ska också veta vad som gäller beträffande dina försäkringar. **AB; Bil L; Bil M**

TILL CENTRALA PARTERS FRÅGOR OCH SVAR
om lärares arbetstid

