

Bilaga 1c till LR Linköpings Arbetsmiljöprogram

PERSONLIGA SCHEMAN

Villkor som skall ligga till grund för den personliga schemaläggningen av den reglerade arbetstiden under normalveckan.

Grundförutsättningar

- Den reglerade tiden börjar normalt ca 10-20 min före första aktivitet/arbetsuppgift samt slutar 10-20 min efter sista aktivitet/arbetsuppgift.

Motivering/kommentar: Vissa arbetsuppgifter är av sådan karaktär att mer tid behövs.

- Minsta fördelad resurs för en arbetsuppgift är normalt en timme (konferenser, förberedelser, efterarbete, institutionsarbete etc.)

Motivering/kommentar: Detta för att undvika onödig spilltid.

- Lunchen är arbetsfri. Skall läraren vara tillgänglig för kollegor, elever och föräldrar under lunchen skall den ingå den reglerade arbetstiden. Lunchen är 30 minuter om inte arbetstagaren önskar annat.
- Minsta tid mellan två lektioner/aktiviteter vid lunchrast är 50 min. Detta gäller vid lunch om 30 minuter.

Motivering/kommentar: Lunchrasten är rast och skall inte användas till att avsluta en aktivitet eller att förbereda nästa.

- Fikapaus om 20 min "effektiv" tid antingen på fm eller em och en paus om 15 min skall schemaläggas.

Motivering/kommentar: Detta utifrån 5 min/h, dvs. $7 \times 5 = 35$ min.

- Restid mellan två olika arbetsplatser ingår i den reglerade tiden.

Motivering/kommentar: Restiden är ej detsamma som paus.

- Reglerad tid läggs 8.00-17.00. Tredelad arbetsdag endast för föräldramöten eller om läraren själv väljer att lägga ut t ex utvecklingssamtal på kvällstid. Riktade personalvårdsåtgärder kan även ligga utanför normalarbetstiden. Tredelad arbetsdag kan ej användas för konferenser, PoU-samtal mm.

Motivering/kommentar: Tredelad arbetsdag kan enbart komma ifråga vid arbetsuppgifter som är specifika för lärarprofessionen. Detta innebär t.ex. att av kommunen anordnad kompetensutveckling skall ligga på dagtid.

- **Alla ska kunna delta i någon gemensam paus ("fredagsfika") under veckan.**
- **Tid för friskvård skall ingå i veckoschemat.**

Motivering/kommentar: Linköpings kommuns policy är att all personal skall ha möjlighet att delta 1h/vecka.

- **Tid för egen reflektion skall finnas schemalagt.**

Motivering/kommentar: Utvärdering och reflektion är en förutsättning för allt utvecklingsarbete.

- **Deltidsanställda har administrativa uppgifter, elev/medarbetarrelaterade uppgifter och undervisning etc. i proportion till tjänstgöringsgraden**

Motivering/kommentar: Deltidsanställda och anställda med partiell tjänstledighet skall likställas vid beräkning av proportionerna.

- **Antalet lektionstillfällen (möten med elever i undervisningssituation) skall ej överstiga 24 st/vecka.**

Motivering/kommentar: Varje nytt möte med elever i undervisningssituation kräver en mental förberedelse. Därför är det viktigt att begränsa antalet nya möten.

- **Minsta tid mellan två olika lektionspass är 10 min. Vid laborativa lektioner, idrott, hemkunskap, lektionspass i olika hus (förflyttning utomhus eller långa avstånd) är minsta tid 20 min. Detta ligger utöver eventuella pauser och lunchrast.**

Motivering/kommentar: Eftersom nya möten kräver en mental förberedelse måste tid för detta finnas.

- **Om vikarie/ kollega/ chef ringer hem under tid som ej ingår i den reglerade tiden skall den ersättas med övertid såvida man ej avsatt tid för detta i förväg.**

Motivering/kommentar: Alla arbetsuppgifter skall rymmas inom den reglerade arbetstiden, alternativt att övertidsersättning utgår.

- **Lägerskola, skolresa och "utflykter" skall avräknas den reglerade tiden med korrekt faktor.**
- **Vid beräkningen av den reglerade tid som åtgår till enskilt planeringsarbete i samband med undervisningen skall hänsyn tas till följande:**

- 1) lektionens karaktär t ex laborativ undervisning, PBL etc.
- 2) antalet lektionstillfällen/vecka
- 3) antalet elever i undervisningsgruppen
- 4) graden av individualisering
- 5) många kurser/ämnen

- **För grundskolan gäller att högst 960/1 040 min av den reglerade tiden utgörs av undervisning per vecka.**

Motivering/kommentar: För år 7-9 gäller 960 min och år 1-6 1040 min.

- **För gymnasieskolan gäller att mängden undervisning inte får öka jämfört med vad som gällde under läsåret 2000/2001.**

Motivering/kommentar: Regleringen är olika på de enskilda skolorna. Detta tillsammans med det faktum att undervisningsvolymen för enskilda lärare är olika från vecka till vecka gör att undervisningsvolymen för den enskilde i ett dokument som detta inte kan beskrivas i detalj.