

# Facket & Skolan

Linköping juni 2019



Årets vårtermin har präglats mycket av turbulensen på Katedralskolan med en massiv bevakning i lokala media. Med tanke på att LR har många medlemmar på Katedralskolan, har även vi som har fackliga uppdrag på kommuncentral nivå, haft väldigt mycket att göra med anledning av detta. Vi hoppas att man, nu när förundersökning har lagts ned, kan komma in en fas där man kan återuppbygga en god arbetsmiljö för lärarna. Det här är en förutsättning för att Katedralskolan på sikt ska kunna bli en arbetsplats där alla lärare åter kan känna stolthet över att arbeta på skolan.

## Sommarservice 2019

LR-expeditionen i Linköping är stängd under perioden 20190620 – 20190808.

Du kan vid akut fackliga frågor av lokal karaktär kontakta nedanstående personer via mejl [Linkoping@lr.se](mailto:Linkoping@lr.se) eller prata in ett meddelande på telefon.

Vi läser regelbundet av mail under nedanstående tid.

Vid andra frågor hänvisas till LR:s medlemsjour 08 613 27 00

- v. 25, 32 Timo Järvinen, kommunombud: 076 11 85 387
- v. 26-27 Karin Bäckstedt, bitr KO, huvudskyddsombud: 070 30 15 573
- v. 28-29 Malin Bjärnlid, bitr. kommunombud: 076 84 16 222
- v. 30-31 Anders Hellmér, bitr kommunombud: 070 28 60 595



## Vad händer om jag blir sjuk under sommaren?

För dig som har ferietjänst gäller att du ska sjukanmäla dig utan dröjsmål till arbetsgivaren samt, om du är heltidssjukskriven, anmäla att du önskar ha den semester som du går minste om på grund av sjukdomen förlagd till kommande läsår.

Under ferien betalas din intjänade ferielön ut. Utöver detta betalar arbetsgivaren sjuklön grundad på ferielön under de första två veckorna av sjukskrivningen. Därefter tar Försäkringskassan över och betalar sjukpenning.

Om din sjukskrivning blir långvarig har du rätt att ta ut de semesterdagar som ej kunnat läggas ut under ferien under det kommande läsåret. Förläggningen beslutas i samråd med arbetsgivaren. Vid sjukdom betalas din sjuklön/sjukpenning alltså ut samtidigt som du erhåller semesterlön/ferielön.

Det innebär att när du tar ut de semesterdagar du missade på grund av sjukdom senare under läsåret så är de obetalda eftersom du redan har fått semesterlön/ferielön för dem. Du behöver således räkna med det.

Du som har semestertjänst och blir sjuk under semestern kan begära av din arbetsgivare att få byta ut semestern mot sjukskrivning. Vanliga regler om sjuklön och sjukpenning gäller.

**Ordf/Kommunombud:** Timo Järvinen: [timo.jarvinen@lr.se](mailto:timo.jarvinen@lr.se) 076-118 53 87, 013-26 33 87  
**HSO/Bitr KO:** Karin Bäckstedt: [karin.backstedt@lr.se](mailto:karin.backstedt@lr.se) 070-301 55 73, 013-20 73 53 (exp)  
**Bitr KO:** Malin Bjärnlid: [linkoping@lr.se](mailto:linkoping@lr.se) 072-582 86 70, 013-20 78 15 (exp) må. ti, fr  
**Bitr KO/Kassör:** Anders Hellmér: [linkoping@lr.se](mailto:linkoping@lr.se). 072-598 47 55, 013-20 78 15 (exp) ti, fr fm  
**Bitr KO:** Sofia Moberg: [linkoping@lr.se](mailto:linkoping@lr.se) 073-907 94 54, 013-20 73 53 (exp) ti, fr fm

<http://www.lr.se/linkoping>

### Heltidsmentorer

De styrande politikerna i Linköping har beslutat sig för att göra ett försök med heltidsmentorer på ett antal skolor. Det här har ju prövats förr på gymnasiet, men den här gången är det en större satsning och nu ska även grundskolan vara med. På gymnasiet ska det enligt uppgift anställas tolv heltidsmentorer. Av dessa ska fyra placeras på Birgittaskolan och åtta på Anders Ljungstedts Gymnasium. Inom grundskolan har fyra



högstadieskolor valts ut. Både Ljungsbro skola och Ånestadsskolan söker tre heltidsmentorer enligt de annonser som finns på kommunens hemsida. De övriga två högstadieskolor, som ska delta i försöket, är Arenaskolan och Elsa Brändströms skola.

Det uttalade syftet är att stärka läraryrket och förbättra lärarnas arbetssituation genom att lyfta av arbetsuppgifter till andra yrkeskategorier och på sikt ge ökad kvalitet i undervisningstiden. Högstadieskolorna som har ansökt om att få delta har bland annat fått beskriva hur heltidsmentorsuppdraget kommer att förbättra lärarnas arbetssituation. Så långt låter allt bra.

Tyvärr har LR fått signaler från medlemmar på flera av de aktuella skolorna att rektorer planerar att höja undervisningstiden för de lärare som inte längre ska vara mentorer. Att få ökad undervisningstid förbättrar inte lärarnas arbetssituation eller kvaliteten i undervisningen. LR ser mycket allvarligt på dessa signaler och vi förutsätter att införandet av heltidsmentorer inte medför ökad undervisningstid. Försöket med heltidsmentorer är just ett försök och det finns inga garantier för att det permanentas. Risken finns att en höjd undervisningstid kvarstår, om försöket med heltidsmentorer tar slut och de undervisande lärarna åter ska vara mentorer.

### Tjänsteplaneringsfilen – mallen för årsarbetstid



Det är av yttersta vikt att du som kommunalt ferieanställd medlem för in dina arbetstider i den mall för årsarbetstid som har tagits fram i kommunen (i fortsättningen kallad tjänsteplaneringsfilen). Det behövs för att du ska kunna få kontroll på din reglerade arbetstid, så att du inte arbetar mer än de 1360 timmarna per år som anges i det centrala avtalet. Det är alltså den reglerade arbetstiden som ska föras in i tjänsteplaneringsfilen, inte förtroendearbetstiden. När du

har fått arbetstiderna i tjänsteplaneringsfilen godkända av rektor är din ordinarie arbetstid klar. Den ordinarie arbetstiden ligger till grund för bland annat beräkning av övertidsersättning.

Det är viktigt att alla 1360 timmar förs in i tjänsteplaneringsfilen. Man ska inte t ex lägga in 34 timmar per vecka och ha ”en timme per vecka” för oförutsedda händelser, utan alla 1360 timmar ska schemaläggas. Man kan förlägga alla timmar för hela läsåret om man har den överblicken, eller så kan man förlägga timmarna för en planeringsperiod i taget. För att det här ska vara möjligt behövs ett schema med lektioner, konferenser och andra kontinuerligt återkommande arbetsuppgifter, samt ett kalendarium där arbetsuppgifter som bryter det normala veckoschemat såsom studiedagar, föräldramöten, öppet hus, utvecklingssamtal mm, finns med. Då kan man förlägga tillräckligt med arbetstid för de arbetsuppgifterna redan från början. Det är också nödvändigt att använda tjänsteplaneringsfilen för att, vid behov, kunna diskutera med arbetsgivaren om vad som ska få plats i den ordinarie arbetstiden.