



## Lathund – ta fram din egen figur som stöd i debattartikel

1. Börja med att leta upp den siffra som gäller för din kommun och för det område du tänker skriva om. Det är enklast om du tar fram siffran för samma variabel som är presenterad i figuren. Skriver du exempelvis om elevresultaten i din kommun öppnar du den Excel-filen och letar upp andelen elever som är behöriga till gymnasiet i tabellen.
2. När du väl hittat rätt siffra vänder du dig till figuren som ska finnas infogad bredvid tabellen. Figuren är uppbyggd så att varje enskild stapel utgör varje enskild kommuns värde för den variabel du tittar på.
3. Om du stannar med muspekaren över en stapel utan att klicka ser du att en liten ruta kommer upp som visar ”vilken kommun” du pekar på och ”vilket värde” den kommunen har. Hovra med muspekaren över staplarna tills du hittat stapeln för din kommun. Det underlättar om du zoomar in på figuren i det intervall där din siffra befinner sig.
4. När du hittat din kommuns stapel vänsterklickar du på stapeln så att enbart din stapel är markerad. Högerklicka sedan på stapeln för att få fram formateringsmenyn. Gå till ”Lägg till dataetikett” och sedan ”Lägg till bildtext”.
5. Nu ska du fått fram din ruta som talar om värdet för din kommun och var i figuren din kommun befinner sig i förhållande till övriga kommuner. Om du vill kan du markera texten i rutan och förstora texten så att rutan tydligare syns.
6. Kopiera sedan hela figuren och klistra in den i Word-dokumentet. Du kan sen ändra figurens storlek och placering så att den passar bättre in i ditt dokument. Ytterligare formateringar kan du göra i Word genom att markera figuren och gå in under ”Diagramverktyg” högst upp i verktygsfältet.
7. Klart!