

Protokoll – inkopplingsförhandling Procivitas Privata Gymnasium

Datum: 2014-02-18, 2014-02-28, 2014-03-13, 2014-03-18

Parter: Lärarnas riksförbund
Läraryrket
Kommunal
Vision
Procivitas Privata Gymnasium AB

Närvarande: *för arbetsgivarparten*
Linn Bentley, Förhandlare, Almega
Elin Ohlin, HR-ansvarig, AcadeMedias Teoretiska Gymnasieskolor
Carina Jansson, Förhandlingschef, AcadeMedia

för arbetstagarparten
Hans Björkman, Ombudsman, Lärarnas Riksförbund
Linda Norrby, Regionombudsman, Läraryrket
Catarina Arborelius, Regionombudsman, Vision
Annica Jansson, Ombudsman, Kommunal

Plats: AcadeMedias huvudkontor, Adolf Fredrikskyrkogata 2
Almega, Sturegatan 11
Telefon

Ärende: **Inkopplingsförhandling för Procivitas Privata Gymnasium AB**

1§

Arbetsgivaren har kallat till inkopplingsförhandling med anledning av att Procivitas Privata Gymnasium AB (organisationsnummer: 556615-7102) ska kopplas in på Friskoleavtalet mellan å ena sidan Almega Tjänsteföretagen och å andra sidan Lärarnas Riksförbund, Läraryrket, Kommunal och Vision per den 1 juli 2014.

2§

Procivitas Privata Gymnasium består av tre gymnasieskolor med högskoleförberedande utbildningar, i Malmö, Helsingborg och Växjö.

Samtliga medarbetare inom Procivitas Privata Gymnasium har idag semestertjänster och anställningsvillkor som utgår ifrån tillämplig arbetsrättslagstiftning. Pensionslösning för medarbetare finns idag inom SEB. Kartläggning över gällande anställningsvillkor och pensionspolicy bifogas detta protokoll.

Verksamheten ska kopplas in på Almega Tjänsteföretagens Friskoleavtal med semestertjänst och utifrån avtalet gällande anställningsvillkor, pensionslösning (ITP1) samt försäkringsvillkor (TGL, TRR och TFA). Medarbetarna har idag en lokalt anpassad arbetstidsreglering som det inte finns något hinder att fortsätta tillämpa då företaget framöver tillämpar Friskoleavtalet. Övriga anställningsvillkor i de enskilda anställningsavtalen förblir i övrigt oförändrade.



Handwritten signatures and initials, including 'AB', 'ZO', and 'RD'.

I samband med inkopplingen kommer dock semesteråret att flyttas och istället för ett semesterår som har löpt från juli-juni (intjänande och uttag som löper parallellt) kommer verksamheten att fullt ut följa semesterår i enlighet med Friskoleavtalet. Detta innebär att kalenderår utgör semesterår som tillika är intjänandeår.

Semesterdagar som tjänas in under perioden 1 juli 2014 till och med 31 december 2014 och som inte har tagits ut per 31 december ska lyftas över till kommande kalenderår för att tas ut under 2015. Dessa dagar ska personalen ha möjlighet att ta ut under 2015. Har en medarbetare inte tagit ut aktuella dagar under 2015 kommer dessa att betalas ut i enlighet med gällande regler och avtal i februari 2016.

Parterna är ense om att huvudman ska genomföra en utvärdering efter ett år för att vid aktuell tidpunkt stämma av om arbetstidsvillkoren enligt semestertjänst är de som på bästa sätt främjar verksamhetsutvecklingen på skolorna.

3§

Vision vill för sina medlemmar påpeka att de ser en negativ förändring vad gäller pensionslösningen.

För övrigt har fackliga parter inget att invända.

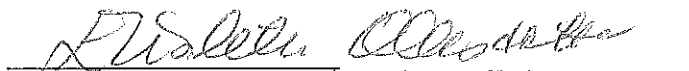
Fackliga parter konstaterar att arbetsgivaren i frågan har fullgjort sin förhandlingsskyldighet. Förhandlingen avslutas.

För företaget:

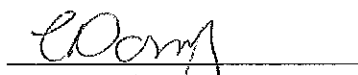


Elin Ohlin,
HR-ansvarig,
AcadMedias Teoretiska Gymnasieskolor

För arbetstagarorganisationerna:



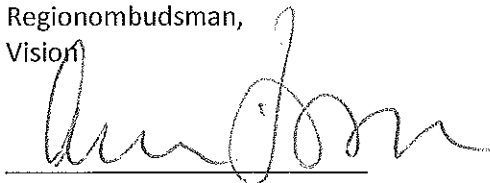
Hans Björkman, Elisabeta Ollesdotter
Regional Ombudsman,
Lärarnas Riksförbund



Linda Norrby,
Regionombudsman,
Läraryrket



Catarina Arborelius,
Regionombudsman,
Vision



Annica Jansson,
Ombudsman,
Kommunal



		Procvitas Idag	Friskoleavtalet	Notering
Centrafra Kollektivavtal	Kollektivavtal	Ej tillämpbart	Friskoleavtalet	
	Arbetsgivareorganisation	Ej tillämpbart	Almega Tjänsteföretagen	
	Fackliga parter	Ej tillämpbart	Vision, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund, Kommunal	
	Giltighetstid	Ej tillämpbart	LR/Lärförbundet 2013-09-01- 2017-08-31 Kommunal 2013-09-01- 2016-10-31 Vision 2013-09-01- tillsvidare	
Definitioner	Månadslön = fast kontant månadslön + ev fasta tillägg Veckoarbetstid= antal arbetstimmar/helgfri vecka. Dagslön = månadslön x 12/365 Timlön = månadslön x 12/52 x veckoarbetstiden	Månadslön = fast kontant månadslön + ev fasta tillägg Veckoarbetstid= antal arbetstimmar/helgfri vecka. Veckoarbetstid för lärare med ferielön= 40 timmar/ helgfri vecka. Vid beräkning enligt detta avtal (sjuklön mm) är veckoarbetstiden densamma som den reglerade arbetstiden (35h) Dagslön = månadslön x 12/365 Timlön = månadslön x 12/52 x veckoarbetstiden Arbetsår för lärare med ferielön= den tidsperiod under året som läraren är tjänstgöringsskyldig.		
Allmänna villkor	Anställningsformer	1. Enlighet med LAS: Tillsvidareanställning, provanställning. Tidsbegränsad anställning pga; 1. Vikariat 2. Allmän visstidsanställning 3. För säsongsarbete 4. Pensionärer	Tillsvidareanställning, provanställning. Tidsbegränsad anställning pga; 1. Vikariat 2. I avvaktan på att befattning tillsätts 3. Allmän visstidsanställning 4. Understiger 40 % av årsarbetstiden 5. Pensionärer 6. Elev med särskilda behov 7. Särskilda villkor för lärare och förskollärare inte uppnås 8. Introduktionsperiod för lärare och förskollärare 9. Lokal överenskommelse kan träffas 10. Uppdragsutbildningsverksamhet	Fler anställningsformer anpassat till verksamheten
	Arbetsstid (huvudregel)	Medarbetare med semester tjänst, 40 tim/vecka med ledighet på loven om så arbetet tillåter.	Kommunal: 40 tim/vecka. Beräkningsperiod 12 månader. LF och LR: 40 tim/vecka. Beräkningsperiod 4 veckor. 1 juli 2014 LF och LR: 40 tim/veckan. Beräkningsperiod 6 månader. Vision: 40 tim/vecka. Beräkningsperiod 6 månader.	
	Särskilda regler om lärares arbetsstid	Semestertjänst med 25 dagars semester och ledighet på loven om så arbetet medger. Praktiskt sett har upplägget varit motsvarande en ferietjänst för lärarna med fler veckotimmar under terminerna mot extra ledighet då eleverna inte är på plats. För kompensation av övertid har utbetalning av semestertillägg gjorts för 30 dagars semester.	Planering av fördelning och förläggning ska ske i samråd med arbetsgivaren. Fastställande av arbetstidsschema. Ferietjänst: 1807 tim per år varav reglerad arbetsstid 1360 tim förlagt till 194 dagar. 1360 tim får inte överstiga 35 tim/vecka på en beräkningsperiod om 4 veckor. (från 1 juli 2014: beräkningsperiod om 6 månader).	
	Ferielön	Ej tillämpbart	Jul- och sommarferie: 26,3% av månadslön per hel kalendermånad 1,25% av månadslön per hel kalenderdag	
	Övertid	Övertidsättning tillämpas inte	Arbete utanför ordinarie arbetsstid. Ersättning i pengar eller i ledighet. Två timmar närmast före och efter: månadslön/94 (inkl.semestertjänst), ersättning i ledighet: 1,5 tim/ övertidstimme. Under annan tid: månadslön/72 (inkl.semestertjänst). Ersättning i ledighet: 2 tim/ övertidstimme. Möjlighet att förhandla bort övertidsättning för chef/medarbetare vars arbetsstid är svår att kontrollera - ersättning högre lön och/eller 3 eller 5 semesterdagar.	
	Resttid	Resttidsersättning tillämpas inte.	kl. 18 dag före arbetsfri dag - kl 06 dag efter arbetsfri dag: månadslön/190 Övrig tid: månadslön/240 (max 6 tim/ kalenderdagar).	
	Obeqväm arbetsstid	OB-ersättning tillämpas inte	Ersättning/timme inkl. semestertjänst Mån-tor kl 19-22 2013-09-01: 20,00 2014-09-01: 20,50 2015-09-01: 21,00 Mån-tor kl 22-24, samt tis-fre kl 00-05 2013-09-01: 40,30 2014-09-01: 41,20 2015-09-01: 42,20 Mån kl 00 till 07, fre kl 19-24 samt från kl 24 lör,sön, helgdag eller dag som föregås och efterföljs av sön eller helgdag. Från kl 16-24 vardag närmast före samt kl 00-07 vardag efter trettondagen, 1 maj, Alla Helgons dag eller Kristi Himmelfärdsdag. 2013-09-01: 49,80 2014-09-01: 50,90 2015-09-01: 52,20 Från kl 18 skärtorsdag, dag före pingstaften, midsommaraften, julaften eller nyårsaften till kl 07 vardag närmast efter helg. 2013-09-01: 99,50 2014-09-01: 101,70 2015-09-01: 104,30	
	Semester	25 dagars semester rätt enligt lag och ledighet på loven om så tjänsten medger. Ingen forskottssemester. Se ovan gällande ersättning för 30 dagar.	25 dagar/semesterår	

OK TO EJ 20

Semesterår	1 juli - 30 juni	Kalenderåret utgör semesterår som tillika är intjänandeåret om inte annat lokalt överenskommes.	
Semesterlön	0,8% av månadslön/ semesterdag	0,8% av månadslön/ semesterdag	Beräkning har skett vid sidan av vårt lönesystem då semester för medarbetare inte har kunnat hanterats i systemet.
Sparad semester	Inte rätt att spara semesterdagar.	Överskjutande 20 dagar/semesterår i max 5 år. Anatalet sparade semesterdagar får inte överstiga 25. Semesterersättningen utgör 5,4 % av månadslön.	
Sjukavdrag	I enlighet med lag och policy.	Första sjukdagen = 1 timlön/tim 2:a-14:e sjukdagen = 0,2 x timlön 15:e sjukdagen = 0,9 x dagslön/kalenderdag (under 7,5 basbelopp) och 0,1 x dagslön/kalenderdag (över 7,5 basbelopp)	
Sjuklön	Prochivitas betalar sjuklön enligt lag med 80% på hela lönen.	I enlighet med lag och kollektivavtal.	
Föräldradrighetstillägg	Tillämpas ej	Avdrag på lön enligt: På lönedelar under 10 pbb = 0,9 x dagslön/kalenderdag På lönedelar över 10 pbb = 0,1 x sdagslön/kalenderdag Tillägget utges för en sammanhängande ledighetsperiod. Kvalifikationstid = 1 års oavbruten anställningstid och att anställning fortsätter 3 månader efter tjänstledigheten. Omfattningen av föräldratillägg efter antal anställningsår enligt följande: Kommunal: <2 år: 60 dagar, >2 år: 90 dagar, >3 år: 120 dagar, >4 år: 150 dagar, Vislön, LF och LR: <2 år: 90 dagar, >2 år: 120 dagar, >3 år: 150 dagar. 1 sept 2014 Vislön, LF och LR: <2 år: 120 dagar, >2 år: 150 dagar, >3 år: 180 dagar.	Detta blir en ny förmån för samtliga medarbetare. Vi har flertal medarbetare som finns i åldersgruppen där detta kan upplevas som en mycket positiv förmån.
Permission	Medarbetare ges ledighet för närståendes begravning - ges ledighet för läkarbesök om det behövs.	Hastigt påkommande sjukdom i familjen och nära anhörigs död.	Inget som regleras i detalj i kollektivavtal. Regler för detta kan hanteras per verksamhet om man önskar avvika från vad som står i enlighet med kollektivavtal. Detta sker i dialog med HR och ansvarig Verksamhetschef.
Tjänstledighet	Efter ök eller enligt lag	Efter ök eller enligt lag	
Uppsägning (företaget)	Regleras i det enskilda anställningsavtalet ca 1-3 månader.	Anställd < 2 år = 1 mån Anställd 2-4 år = 2 mån Anställd 4-6 år = 3 mån Anställd 6-8 år = 4 mån Anställd 8-10 år = 5 mån Anställd >10 år = 6 mån Dessutom 55/10 regeln	
Uppsägning (anställd)	Regleras i det enskilda anställningsavtalet ca 1-3 månader	Anställd < 2 år = 1 mån Anställd 2-6 år = 2 mån Anställd > 6 år = 3 mån	
Pension - se pensionspolicy	SEB Trygg Liv 4,9%	ITP-avtal, ITP 1	Inom ramen för gällande policy har medarbetare inte 30% över lönegränsen
Försäkringar - se pensionspolicy	TGL, TFA, Sjukförsäkring	TGL, TFA, Omställningsavtalet	
Löne revisionsdatum		Följer löneavtal enligt Friskolesavtalet för att följa verksamhetsår på ett naturligt sätt.	Följer löneavtal enligt centralt kollektivavtal
Begränsningsperiod	1 månad	I enlighet med kollektivavtal	
Förmåner	Friskvårdsbidrag	6 000 kronor/år - Medarbetare som tar ut ligger på ca 4-5000.	6 000 kronor/år - Medarbetare som tar ut ligger på ca 4-5000.
	Terminalglasögon	AcadeMedia Policy	AcadeMedia Policy
	Bonus-/incitamentsprogram samt Extra löneförmån	Årlig gratifikation = engångsbelopp utifrån goda prestationer under året. Befopp har varierat dock max 10 000 kr per verksamhetsår. Inte kopplat till uttalade kriterier.	Inte reglerat. Kan komma att revideras utifrån hur skolorna levererar framöver. Beslut härom fattas i stygrupp, d.v.s. av Direktör för AcadeMedias Teoretiska Gymnasieskolor och AcadeMedias koncernledning .
	Särskilda regler om semesterår	Se ovan	Se ovan
	Förskottsemester	Tillämpas ej	Tillämpas ej
	Semesterrätt	25 dagar (se ovan gällande ledighet)	25 dagar
	Hälsoundersökning	Tillämpas ej	Tillämpas ej
	Kostförmån	ca 38 kr per lunch	Inte reglerat.
	Bilförmån	Tillämpas ej	Tillämpas ej
	Traktamente	Kick-offresor har i princip inkluderat samtliga kringkostnader. Vid resor med elever i och utanför Sverige, har personalen tagit ut traktamente eller fått ersättning via utlägg. Detta har gällt för kost. Ingen övertid.	Traktamente vid övernattning i enlighet med skatteverkets regler alternativt reseräkning.
	Milersättning	Enligt skatteverkets regler	Enligt skatteverkets regler
	Kompetensutveckling	5000 kronor. Det är dock få som har möjlighet att utnyttja. Det blir snarare att ngr få får möjlighet att göra ngt som kostar mer.	Inte reglerat. Beslut härom fattas i stygrupp, d.v.s. av Direktör för AcadeMedias Teoretiska Gymnasieskolor och AcadeMedias koncernledning .

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials "AB".